



Morsø Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	14
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	21
§18 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald og haveaffaldslignende affald	22

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Morsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Øvrige definitioner:

- Ved virksomheder forstås: Alle virksomheder herunder institutioner, forretninger m.v. omfattet af
- Danmarks Statistiks erhvervsgruppekode (ISIC-numre)
- Ved affaldsproducent forstås: Enhver virksomhed, som ved sit virke frembringer affald
- Ved transportører forstås: Virksomheder der erhvervsmæssigt indsamler eller transporterer affald, herunder også virksomheder, der afhenter genanvendelige materialer samt virksomheder, der transporterer eget affald med eget køretøj
- Ved modtageanlæg forstås: Anlæg der modtager og/eller behandler affald ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering og specialbehandling
- Ved indsamlingsmateriel forstås: Enhver type renovationsbil, kærre o.lign., der anvendes til indsamling og transport af affald
- Ved beholder forstås: sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer m.v., som affaldsproducenten bruger på ejendommen til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i
- Ved konkret anvisning forstås: En anvisning, der ikke har generel gyldighed, men knytter sig til en specifik affaldstype og -mængde, som skal bortskaffes

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Morsø Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpsler af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 17-09-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald af 1. juni 2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-08-2015.

Borgmester Hans Ejner Bertelsen Kommunaldirektør Per Flemming Laursen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås f. eks.:

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger
- Affald fra kantiner
- Mindre mængde af organiske materialer
- Affald påvirket af kontakt med madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende
- Affald fra oprydning og rengøring
- Affald fra bleer og inkontinensmidler

Følgende affaldstyper må ikke afleveres i ordningen for dagrenovationslignende affald:

- Madaffald i større mængder fra f. eks. restauranter, cafeer, pizzeriaer, pølsevogne og kantiner skal frasorteres dagrenovationslignende affald og bortskaffes til bioforgasning/genanvendelse
- Kasseret fritureolie i større mængder skal bortskaffes til genanvendelse
- Andet affald omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, eller specialbehandling, samt nationale returtagingsordninger

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune, hvor følgende gør sig gældende:

- Virksomheden har 1 eller flere ansatte iflg. ATP og er beliggende på en anden adresse end virksomhedsejerens beboelse
- Virksomheden har flere end 2 ansatte i flg. ATP og er beliggende på samme adresse som virksomhedsejerens beboelse
- Virksomheder, der ikke er omfattet af ovennævnte regel, kan også tilmelde sig ordningen for dagrenovationslignende affald.

Tilmelding til indsamlingsordningen foretages hos Morsø Kommune, Natur og Miljø.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affaldsordning er etableret som en henteordning.

Virksomheden skal kildesortere dagrenovationslignende affald fra øvrigt affald.

Såfremt der sker en sammenblanding af dagrenovationslignende affald fra erhverv med andet forbrændingseget affald fra affaldsproducenten, vil affaldet blive klassificeret som dagrenovationslignende affald fra erhverv.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder må kun indsamles og behandles i den kommunale indsamlingsordning.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

- Sæk 110 l max. 25kg. ophængt i godkendt stativ
- Container 240 l max. 60 kg.
- Container 400 l max. 100 kg.
- Container 600 l max. 150 kg.
- Container 800 l max. 200 kg.

Kommunalbestyrelsen kan efter aftale i særlige tilfælde tillade brug af anden containertype.

Affaldsstativer indkøbes og vedligeholdes af virksomheden.

Minicontainere stilles til rådighed og vedligeholdes af Morsø Kommune. Rengøring af containere foretages af den enkelte virksomhed.

Ved ønsker om regulering af antallet af sække og containere rettes der henvendelse til Morsø Kommune, Natur og Miljø.

Til lejlighedsvis ekstra restaffald, rekvireres der ekstra sække hos renovatøren. Ekstra sække betales direkte til renovatøren til en pris, som er fastsat af kommunalbestyrelsen. Prisen dækker sæk, afhentning og destruktion.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke skyldes håndteringen af renovatøren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden har ansvaret for, at beholderen har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af den dagrenovationslignende affald, der fremkommer på virksomheden.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Virksomheden og grundejer skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af virksomheden eller på strækningen mellem virksomheden og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholder må ikke anbringes under træer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkelig beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes dagrenovationslignende affald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatførebekæmpes på samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt
- Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
- I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau
- I tvivlstilfælde træffer kommunen bestemmelse om placering af standplads/beholder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
- Renovatøren skal lukke gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyrer

Lange indkørsler

For ejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m

- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdsplads
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholderen placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 56 stk. 2), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder evt. affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholder.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har ansvaret for renholdelse af beholderen.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Tømning af minicontainere og udskiftning af sække finder ved virksomheder normalt sted 1 gang ugentlig og så vidt muligt på samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 - 18.00 . Der kan dog ske en midlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Alle virksomheder som ordningen gælder for skal være tilmeldt ordningen med en obligatorisk erhvervsenhed og en variabel beholderenhed.

Flere virksomheder kan være fælles om en variabel beholderenhed.

Det påhviler virksomheden eller ejendommens ejer/administrator, at virksomheden til enhver tid er tilmeldt med den korrekte beholderstørrelse, således at overfyldninger undgås.

Til- og afmelding af ordningen for dagrenovationslignende affald kan ske med 8 dages varsel hos Morsø Kommune, Natur og Miljø.

Ændringer i beholderstørrelse og antal kan ske med 14 dages varsel.

Ændringer grundet ejerskifte, tilflytning af nye lejere samt ny bebyggelse kan ligeledes ske med 14 dages varsel.

Den variable beholderenhed kan afmeldes for en periode mod et afmeldingsgebyr.

Virksomheder kan framelde sig ordningen hvis følgende er opfyldt:

- Hvis antal ansatte i flg. ATP er mindre end 1 person, og virksomheden er beliggende på en anden adresse end virksomhedsejerens beboelse
- Hvis antal ansatte i flg. ATP er mindre end 3 personer, og virksomheden er beliggende på samme adresse som virksomhedsejerens beboelse.

Ændringer som berører gebyr og takster efterreguleres pr. 1. januar i efterfølgende år.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser.

Ordningen for genbrugspladser er en frivillig tilmeldeordning,

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark kan benytte genbrugspladserne mod forudbetaling for hvert besøg. Prisen fastsættes ved et skøn af genbrugspladsernes personale.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen, har adgang til den kommunale genbrugsplads i Morsø Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere alle de affaldsfraktioner, som genbrugspladsen har kapacitet til at modtage.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Morsø Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås f. eks.:

- Olieaffald (som ikke er omfattet af §40 i affaldsbekendtgørelsen)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, støvende
- PCB holdigt affald

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, der har en miljøgodkendelse efter

Miljøbeskyttelseslovens §33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

For eksempel

- I/S Modtagerstationen For Farligt Affald Thy-Mors, Østerbakken 75, Thisted

Virksomheder som har betalt affaldsgebyr for benyttelse af genbrugspladserne, kan aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald jfr. regulativets §11. Personalet kvitterer for det afleverede affald, og kvitteringen er dokumentation på, at affaldet er bortskaffet korrekt.

Ved levering af ikke-genanvendeligt farligt affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt farligt affald til Morsø Kommunes anviste modtageranlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen.

Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode), oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Ved ændringer i affaldets art, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden

indsende ny anmeldelse til Morsø Kommune.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns
- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller andenkonstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse

Opbevaring af flydende affald skal ske på følgende måder:

- Farligt affald skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås f. eks.:

- Smitteførende affald
- Spidse og skarpe genstande
- Biologisk affald
- Cytostatika

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren og svineproducenter m.fl. i Morsø Kommune.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg, der har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens §33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

For eksempel

- I/S Modtagerstationen For Farligt Affald Thy-Mors, Østerbakken 75, Thisted

Ved levering af ikke-genanvendeligt farligt affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere klinisk risikoaffald fra øvrigt affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Emballering og, opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt beholdere til opsamling og opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Beholder skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. klinisk risikoaffald.

Virksomheden har ansvaret for, at indretningen og placeringen af beholder er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f. eks.:

- Vinylgulve
- Presenninger

- Vandslanger

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til modtageanlæg anvist af Morsø Kommune. Affaldet anvises til:

- I/S Skovsted Losseplads, Knastrupvej 3, Thisted

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering.

Virksomheden er ansvarlig for, at håndteringen af affaldet ske i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder I/S Skovsted Lossepladsen affaldsdeklaration, som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt beholdere til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Beholder skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af beholder er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt PVC-affald til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås f. eks.:

- Ikke genanvendeligt pap og papir som er coated eller tilsmudset
- Udefinerbart plast
- Kompositmaterialer
- Møbler, tæpper og madrasser
- Træaffald som ikke kan genanvendes
- Træbeton og cementspånplader

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet er forbrændingseget.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Virksomheden skal aflevere forbrændingseget affald til modtageanlæg anvist af Morsø Kommune. Affaldet anvises til:

- I/S Kraftvarmeværk Thisted, Industrivej 9, Thisted.

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er beholder til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Beholder skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af beholder er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af forbrændingseget affald til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Øvrige bestemmelser

Morsø Kommune kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven, hvor affaldet mellemlagres i maksimalt 1 år. Eventuel anvisning til mellemlagring omfatter ikke almindelig dagrenovation eller andet let fordærveligt affald.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås f. eks.:

- Spejle
- Aske
- Ikke genanvendelig PVC affald og glasfiber
- Asbestholdigt affald
- Tungmetalforurenede affald

I tvivlstilfælde afgør Morsø Kommune om affaldet er deponeringseget.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Virksomheden skal aflevere deponeringseget affald til modtageanlæg anvist af Morsø Kommunen. Affaldet anvises til:

- I/S Skovsted Losseplads, Knastrupvej 3, Thisted.

Ved levering af deponeringseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal frasortere deponeringseget affald fra øvrigt affald. Deponeringseget affald skal desuden udsorteres i følgende 3 dele:

Inert affald: Affald der ikke er fysisk eller kemisk reaktivt og som ikke er opløseligt, brændbart eller egnet til genanvendelse.

Mineralsk affald: Uorganisk mineralske materialer, der kan opløses i eller reagere kemisk med vand og ikke er egnet til genanvendelse.

Blandet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding og hvor kildesortering ikke har været mulig.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63

Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. § 63 i affaldsbekendtgørelsen

Klinisk risikoaffald, jf. § 63 i affaldsbekendtgørelsen

Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter

Ituskårne dæk

Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet

Virksomheden er ansvarlig for, at håndteringen af affaldet sker i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder I/S Skovsted Lossepladsen affaldsdeklaration, som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af

deponeringseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponeringseget affald eller deponiaffald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af affaldet til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere

Ved affald fra olie- og benzinudskillere forstås:

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, der har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens §33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

For eksempel

- I/S Modtagerstation For Farligt Affald Thy - Mors, Østerbakken 75, Thisted

Tømningsfrekvens

Tømning af olie- og benzinudskiller på virksomheden skal ske mindst en gang om året. Såfremt andet er fastsat i virksomhedens udledningstilladelse efter § 28 i Miljøbeskyttelsesloven skal dette overholdes.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af flydende affald fra tømning af olie- og benzinudskiller til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§18 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald og haveaffaldslignende affald

§18.1 Hvad er afbrænding af have- og parkaffald og haveaffaldslignende affald

Ved have- og parkaffald og haveaffaldslignende affald forstås f.eks.:

- Blade
- Kviste
- Grene
- O. lign. affald

Fra have, park, land- og skovbrugsdrift, naturplejeaktiviteter på egen eller forpagtet jord.

Affald som afleveres til genanvendelse, herunder kompostering, er ikke omfattet af nærværende ordning.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for følgende virksomheder i Morsø Kommune:

- Gartnerier og virksomheder der udfører naturplejeaktiviteter og land- og skovbrug, jf. affaldbekendtgørelsens § 47, stk. 1.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Det er tilladt at afbrænde have- og parkaffald, samt haveaffaldslignende affald, når dette regulativs bestemmelser opfyldes, og når der tages vidtgående hensyn til omgivelserne under afbrænding. Herunder skal det også sikres at der ikke findes redepladser samt fugle- og dyre unger i affaldet.

Generelle bestemmelser

Afbrænding skal foregå i overensstemmelse med Brandmyndighedens bestemmelser.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Søren Blaabjerg

E-mail: sb@morsoe.dk

Tlf. nr.: 99707079

Regulativet er vedtaget d. 31-08-2015 og er trådt i kraft d. 17-09-2015