

Ansøgning om socialpædagogisk friplads

Du bedes du udfylde nedenstående ansøgning samt de to vedlagte økonomiskemaer.

For at kunne bevilge socialpædagogisk friplads, er det et krav, at ophold i dagtilbud/SFO må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde samt at betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets optagelse eller forbliven i dagtilbuddet/SFOen, jf. Dagtilbudsloven § 43 nr. 4 og § 63 nr. 4.

Ansøgningen vil blive vurderet ud fra udtalelser, der indhentes fra dit barns dagtilbud/institution/SFO og andre relevante fagpersoner som kender dit barn som f.eks. sundhedsplejersker, familieafdelingen o.a.

Der gøres opmærksom på, at der skal ansøges om økonomisk friplads via digital selvbetjening på [Morsø Kommune hjemmeside](#) førend ansøgning om socialpædagogisk friplads kan behandles.

ÅRSAG TIL ANSØGNINGEN og SAMTYKKE AT VI MÅ INDHENTE OPLYSNINGER OM BØRN

Familiens samlede netto husstandsindkomst: _____

Husstandens medlemmer: Antal voksne: _____ Antal hjemmeboende børn under 18 år: _____

Dato:

Underskrift:

Samtykke, ansøgning om socialpædagogisk friplads og økonomiskemaer sendes digitalt til Morsø Kommune, Skoler og Dagtilbud. I særlige tilfælde kan dokumenter afleveres direkte på vores kontor i Morsø Kommune, Jernbanevej 7, 7900 Nykøbing M

En kort vejledning i at sende Digital Post til os:

Log på Digital Post med MitID på borger.dk eller e-Boks.dk

Klik på "Skriv ny post"

Find Morsø Kommune i adressebogen

Vælg det emne i postkassen, som du ønsker at henvende dig om

Klik herefter på 'Vælg emne'.

I angående feltet anfører du, hvad henvendelsen vedrører – skriv kort og præcist.

I tekstfeltet forinden skriver du, hvad henvendelsen går ud på.

Når du er færdig, vedhæfter du eventuelle bilag fra dit Digital Post arkiv eller fra en fil på din computer.

Klik til slut på 'Send'

Et digitalt brev er nu på vej til Morsø Kommune til den postkasse, du valgte at sende til.

Økonomiske forhold

Husk at vedlægge dokumentation eks. i form af bankudskrift, budgetoversigt eller lignende.

1. Indtægter (udfyldes af ansøger)

Aktuelle nettoindtægter	Ansøger pr. md.	Ægtefælle/samlever pr. md.	Bemærkninger
Løn – Arbejdsmarkedsbidrag, netto	Kr.	Kr.	
Arbejdsløshedsdagpenge, netto			
Sygedagpenge, netto			
Andre indtægter	Ansøger pr. md.	Ægtefælle/samlever pr. md.	
Børnetilskud			
Bidrag fra ægtefælle			
Børnebidrag			
Social pension			
Anden pension (stat, kommune, ATP)			
Arbejdsskadeforsikringsrente			
Kontanthjælp efter aktiv-/serviceloven			
Statens uddannelsesstøtte			
Renteindtægter			
Indtægter i alt pr. måned			Kr.

Udgifter (udfyldes af ansøger)

Art		Ansøger pr. md.	Ægtefælle./samlever pr. md.	Bemærkninger
		Kr.	Kr.	
Bolig	Husleje – boligstøtte/ boligydelse			I forbindelse med arbejde
	El			
	Varmeudgifter			
	Ejendomsskat			
	Terminsydelser (jf. specifikation)			
	Evt. husforsikringer			
Husførelse mv.	Børnepasning			
	Telefon, kun svarende til abonnement			
	Radio- og tv-licens / antenne			
	Indboforsikring / fritidsulykkesforsikring			
	Internet			
	Transportudgifter			
Arbejdsudgifter	Evt. motorforsikringer/vægtafgift mv.			
	Fagforeningskontingent			
Bidrag	Ægtefællebidrag			
	Børnebidrag			
Andet	Banklån / afdrag på indbo			
	Aktuelle udgifter i alt			

Erklæring og underskrift

Undertegnede ansøger erklærer

- 1) at jeg er gjort bekendt med ovenstående,
- 2) at det indeholder korrekte og fyldestgørende oplysninger,
- 3) at jeg er gjort bekendt med retssikkerhedslovens § 11, hvorefter den, der modtager hjælp, har pligt til at oplyse kommunen om ændringer i sine økonomiske forhold, der kan have betydning for hjælpen og
- 4) at jeg er indforstået med, at kommunen kan indhente oplysninger om mine økonomiske forhold mv. – bl.a. til kontrol – fra arbejdsgivere, skattemyndigheder, Statens Uddannelsesstøtte, andre offentlige myndigheder og arbejdsløshedskasser. Oplysningerne fås bl.a. på edb.

Dato	Underskrift, ansøger	Underskrift, sagsbehandler

Beregning af rådighedsbeløb (udfyldes af kommunen)

Beregning	
Indtægter i alt	Kr.
- Godkendte udgifter i alt	
Rådighedsbeløb i alt	
- Anslået behov	
+ / - beløb	